

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VITTORIA BONZAGNI**  
Indirizzo **VIA CENTO 105/1, 40017, SAN GIOVANNI IN PERSICETO (BO)**  
Telefono **334 9051 787**  
Fax -  
E-mail **bonzagnivittoriaa@gmail.com**  
Nazionalità **Italia**  
Data di nascita **20 FEBBRAIO 2002**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Settembre 2016 a Giugno 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.s.i.t. Bassi Burgatti – Liceo delle Scienze Applicate – Cento (FE)  
Da Settembre 2021, in corso  
Università di Ferrara (FE) – CTF (Chimica e Tecnologie Farmaceutiche)  
Materie scientifiche, matematiche e informatiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di maturità conseguito nel 2021
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

LIVELLO B2

LIVELLO B2

LIVELLO B2

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime competenze Buone competenze relazionali acquisite durante i progetti scolastici tra cui il MEP (Model European Parliament), il corso di curvatura biomedica, partecipazione attiva al progetto alternanza scuola-lavoro presso l'erboristeria di San Matteo della Decima. Giocatrice di pallavolo a livello B2 nella squadra di San Giovanni in P. Periodo di studio di un mese presso la scuola Ilac a Toronto, Canada.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime competenze organizzative acquisite durante il periodo di studio ancora in corso.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone competenze tecniche. Utilizzo di computer e i riguardanti programmi ( es. Word, Excel, Power Point ) e linguaggi di programmazione ( es. Html, JavaScript)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Competenza artistica acquisita durante gli anni 2013/2017 con la partecipazione a corsi musicali di pianoforte

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Attualmente educatrice della religione cattolica presso la parrocchia di San Matteo della Decima ai ragazzi delle scuole medie. Attiva nell'organizzazione di campi estivi della parrocchia e partecipa come animatore (organizzatore/aiutante) alle edizioni di Estate Ragazzi 2019,2018,2017 e 2016

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

AM, B

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

