

CURRICULUM VITAE MARTINA FORNI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Martina Forni
Indirizzo Via Mario Barbieri 15, San Giovanni in Persiceto, Bologna
Telefono 3392273401
E-mail martina.forni1991@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 02 Ottobre 1991



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo Ottobre 2016 – In corso
- Datore di Lavoro Carpigiani Group – Ali Group S.r.l. – Via Emilia 45 – 40011 Anzola Dell'Emilia (BO)
- Tipo di Impiego Impiegata Commerciale
- Attività Svolte Gestione del back office del mercato italiano, Olandese e della filiale Americana. Gestione ed Organizzazione dei Key Account Italiani. Nello specifico: gestione delle offerte, inserimento, controllo e gestione degli ordini; analisi di mercato. Partecipazione a fiere di settore.

- Periodo 04 Aprile 2016 – 04 Agosto 2016
- Datore di Lavoro **Cosibo spa** - Via L. Einaudi 11/C - 40050 Castello d'Argile (BO)
- Tipo di Impiego Impiegata Commerciale Estero – Contratto a Somministrazione
- Attività Svolte Analisi e sviluppo dei mercati esteri di riferimento attraverso l'utilizzo di reportistiche dedicate e il contatto diretto con i clienti aziendali tramite email e telefonate. Attività di back office, gestione delle offerte (spontanee e non), inserimento, controllo e gestione degli ordini; analisi di mercato.

- Periodo 15 Settembre 2014 – 18 Dicembre 2015
- Datore di Lavoro **Ducati Motor Holding spa** - Via Cavalieri Ducati 3, 40132 Bologna
- Tipo di Impiego Impiegata Commerciale Estero – Contratto a Somministrazione
- Attività Svolte Distributors Sales Department: Attività di Back-Office; Attività di Marketing relative ai nuovi/già esistenti prodotti; Compilazione di contratti specifici e relativa raccolta; Assistenza diretta ad Area Manager; Contatti diretti con importatori (Medio Oriente, Africa, Europa, Sud America, Australia); Analisi di mercato e Benchmarking; Segreteria Sales Director e relative attività di reportistica mensile; Partecipazioni a seminari di attività marketing del prodotto; Controllo e gestione ordini; Partecipazione a Trasferte;

- Periodo 02 Settembre 2013 – 18 Novembre 2013
- Datore di Lavoro **Automobili Lamborghini S.p.a** - Via Modena 12, 40019 Sant'Agata Bolognese (BO), Italia
- Tipo di Impiego Receptionist (Tirocinio Curriculare)
- Attività Svolte Relazioni con il pubblico telefonicamente e in presenza; Attività di Centralino.

- Altre Esperienze Lavoro saltuario come commessa durante gli studi universitari;
Attività di animatrice e cura dei partecipanti minorenni in ambito sportivo-estivo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • 2014 - 2018 	Corso Serale di TEDESCO BUSINESS : rilascio attestato di frequenza;												
<ul style="list-style-type: none"> • 21 Marzo 2014 	Laurea di primo livello (3 anni) presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna Facoltà di LINGUE e LETTERATURE STRANIERE : Laurea in Lingue e Letterature straniere Studi completati in corso. Lingue Studiate: Inglese e Tedesco												
<ul style="list-style-type: none"> • 2010 	MATURITA' LINGUISTICA presso Liceo Classico 'G. Cevolani', Cento (FE). Le lingue studiate: inglese, francese e tedesco.												
MADRELINGUA	ITALIANA												
ALTRE LINGUE													
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">INGLESE</th> <th style="text-align: left;">TEDESCO</th> <th style="text-align: left;">FRANCESE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ottima</td> <td>Ottima</td> <td>Buona</td> </tr> <tr> <td>Ottima</td> <td>Ottima</td> <td>Buona</td> </tr> <tr> <td>Ottima</td> <td>Ottima</td> <td>Buona</td> </tr> </tbody> </table>	INGLESE	TEDESCO	FRANCESE	Ottima	Ottima	Buona	Ottima	Ottima	Buona	Ottima	Ottima	Buona
INGLESE	TEDESCO	FRANCESE											
Ottima	Ottima	Buona											
Ottima	Ottima	Buona											
Ottima	Ottima	Buona											
Certificazioni	PET; Goethe-Zertifikat B1; Delf B1												
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Spirito di gruppo, Capacità ottime di relazioni con il pubblico determinata dall'esperienza di lavoro come commessa durante gli studi e dal tirocinio curriculare, buona capacità di adattamento in ambienti multiculturali maturata attraverso l'esperienza formativa universitaria e l'esperienza come commessa; Capacità buona di comunicazione maturata grazie al tirocinio curriculare; precisione e attenzione ai dettagli nelle attività di archivio e reporting e nella curatela con gli importatori esteri.												
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e capacità di lavorare in team maturata grazie al tirocinio formativo. Capacità organizzative buone e capacità ottime di lavorare in team grazie all'esperienza di impiegata.												
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buone capacità di utilizzare i sistemi operativi maturate grazie all'esperienza come impiegata; discrete capacità di Programmazione; ottime capacità di Elaborare Testi e di utilizzare Fogli Elettronici grazie all'uso costante del Pacchetto Office (Word, Excel, Outlook e Power Point) maturate durante l'esperienza come impiegata; ottime capacità di utilizzare i Sistemi Multimediali e ottime capacità di utilizzo del Gestionale SAP maturate grazie all'esperienza come impiegata.												
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Amante delle attività manuali come il cucito e la creazione di oggetti personalizzati. Amante degli sport di squadra come la pallavolo, praticato durante gli studi. Membro di associazioni di volontariato.												
PATENTE O PATENTI	Patente B - Automunita												
AREA DI INTERESSE	Ambito commerciale conforme alla linguistica estera di inglese e tedesco; verranno valutate anche altre mansioni diverse dall'esperienza professionale precedente.												

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003